



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"**  
 Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa



Progetto **10.2.1A -FSEPON-SI-2017-435**  
**CUP:H37I18000360007**

Prot.n del 496/CLL  
 30.08.2019

Agli Assistenti Amministrativi  
 Ai collaboratori scolastici  
 Agli Atti  
 Al Sito web

**OGGETTO: Richiesta di disponibilità degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici** a supporto dell'attività Amministrativo-contabile — finanziaria -di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - **Competenze di base;** Codice identificativo Progetto **10.2.1A -FSEPON-SI-2017-435** CUP:H37I18000360007

Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività Amministrativa –contabile–finanziaria -di controllo per la gestione degli interventi del PON in oggetto. Per tale attività occorrerà:

***ASSISTENTI AMMINISTRATIVI***

•impegnarsi ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi –contabili previsti dai sotto indicati moduli del progetto e per le ore assegnate:

<b>Codice identificativo Progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>
10.2.1A -FSEPON-SI-2017-435	BILINGUISMO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Hello kids liv.1
		Hello Kids liv. 2
		English is fun liv.1

•raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;

•conoscere le:



- “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finalizzati dal PON “Per la Scuola –Competenze ed ambienti per l’apprendimento”;
- Il “Manuale per la gestione degli interventi”;
- “Aggiornamento Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017;
- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale di cui alla Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- ogni ulteriore avviso o FAQ inerenti gli argomenti.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- tutti gli adempimenti inerenti l’incarico ex CCNL di comparto in vigore e quelli previsti dalla Contrattazione d’Istituto relativi agli obblighi di vigilanza e alle pulizie.

#### **Il compenso spettante lordo dipendente per:**

- gli Assistenti Amministrativi è € 14,50 per ogni ora prestata e documentata. Le ore complessive sono 4 per ciascuno dei n. 3 moduli;
- i Collaboratori Scolastici è di € 12,50 per ogni ora prestata e documentata. Le ore complessive sono 20 per ciascuno dei n. 3 moduli.

In fase di attuazione dei progetti saranno assegnati ai percorsi in maniera equa.

#### **L’incarico va svolto al di fuori dell’orario giornaliero di servizio.**

Gli interessati dovranno presentare alla scrivente o al DSGA, entro le ore 12:00 del giorno 06/02/2019 brevi manu, la richiesta di disponibilità in carta libera.



Il Dirigente Scolastico Reggente  
Teresella Celesti